

# 경비지출청구서

청구인		청구날짜	
청구부서		접수확인	
금액	\$	Check 인수확인	

## 지출결의서

지출확인	분과장	사무장	재정부장	사목회장	주임신부
서명					
날짜		금액	\$	수표번호	
지 급 처 Pay to the order of					
항			목		
기타 Remark	Due Date:				